

Formulaire de Réclamation relatif à une formation Stagiaire/Prospect/Client/Partie prenante

RGPD : Merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire (questions 1 à 5) et le retourner par mail à fanny@ukoo.partners

Chaque question nécessite une réponse obligatoire pour la plus grande efficacité.

INFORMATIONS PRATIQUES

- L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation.
- Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé.
- Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure communication et animation, en tenant compte de l'objet de votre réclamation.

Dans le présent formulaire (questions 1 à 5), veillez à ne mentionner aucune information « sensible » selon l'article 9 du RGPD.

Dans le cadre de la relation précontractuelle ou contractuelle que nous avons initiée, la réclamation sera conservée et archivée dans le Classeur des Réclamations pendant une durée de 3 (trois) ans à compter de la date de clôture du dossier ou de la cessation de la relation avec la « partie prenante », en conformité avec le RGPD, puis détruite ou archivée de manière intermédiaire dans le cadre de dispositions légales et réglementaires.

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier modifiée et au Règlement européen N°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, vous pouvez exercer vos droits en contactant Frédéric Vogel en sa qualité de Référent Technique et Pédagogique (frederic@ukoo.partners).

Pour toute information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (plus d'informations sur www.cnil.fr).

A compléter par Stagiaire/Prospect/Client/Partie prenante

1	Prénom/Nom de l'interlocuteur qui émet la réclamation (éventuellement : société et fonction occupée).	
2	Prénom/Nom de la personne qui est directement concernée par la réclamation (éventuellement : société et fonction occupée)	
3	Identification précise du mode de réponse souhaité (adresse mail OU postale de l'interlocuteur émetteur).	
4	Objet précis de la réclamation	
5	Description explicite de la réclamation (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.).	

Date de Réclamation : _____

A compléter par UKOO PARTNERS

6	Numéro et date de réception de la réclamation	n°
7	Identification du mode de réception de la réclamation N° Tel/Adresse Mail/Postale/Lieu physique (si réclamation orale par téléphone ou en face-à-face, celle-ci devra être reformulée oralement à l'interlocuteur, et l'interlocuteur devra la confirmer sous forme écrite dans les meilleurs délais). La réclamation écrite sera annexée au présent formulaire.	
8	Type et modalités de réponse adressée à l'interlocuteur.	
9	Date de clôture de la réclamation.	
10	Date et visa de la direction	